



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

CEEAIIV-GIA/01-SE-19/02/2025

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DOS MIL VEINTICINCO. -----

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las trece horas del día diecinueve de febrero de dos mil veinticinco, en la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención Integral a Víctimas, **sito** en avenida Américas número 384 de la colonia Dos de Abril, C.P. 91030, Xalapa, Veracruz, se reúnen por convocatoria directa, el Mtro. Luis Ángel Rodríguez Lino, subdirector de Asesoría Jurídica Estatal; C.P. Dea Hernández Castillo, subdirectora de Administración; Lcda. Sandy Jezabel Obcejo Muñoz, jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Tecnologías de la Información, y la Lcda. Karla Lizbeth López de la Cruz, titular de la Unidad de Transparencia y Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 50 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 12 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención Integral a Víctimas.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de *quórum* reglamentario;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Discusión y en su caso aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2025;
4. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025;
5. Asuntos generales;
6. Cierre de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL. -----

Respecto al desahogo del presente punto del orden del día, la Lcda. Karla Lizbeth López de la Cruz en su calidad de moderadora, agradece la presencia de las y los convocados, solicitando a la secretaría proceda con el pase de lista de asistencia. En vista de la



presencia en su totalidad de las y los servidores públicos, se declara la existencia del *quórum* reglamentario de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo. -----

SEGUNDO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Toda vez que se cuenta con *quórum* reglamentario para sesionar se procede a la lectura del orden del día para su aprobación, respecto del cual, se solicitó a las y los asistentes emitieran voto de manera particular; quedando aprobado por unanimidad de la siguiente manera:

NOMBRE	VOTACIÓN
Mtro. Luis Ángel Rodríguez Lino	A favor
C.P. Dea Hernández Castillo	A favor
Lcda. Sandy Jezabel Obcejo Muñoz	A favor
Lcda. Karla Lizbeth López de la Cruz	A favor

TERCERO. DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL AÑO 2025. -----

En uso de la voz, la presidenta del Grupo manifiesta que, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo, pone a consideración el calendario anual de sesiones ordinarias para el año en curso, en concomitancia a lo establecido en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, siendo este el siguiente:

MES	NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS
JUNIO	1
NOVIEMBRE	1

La presidenta, agregó que las sesiones extraordinarias se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten y, a petición de alguno de los integrantes. -----





Tomando en consideración lo anterior, se procedió a recabar el voto de cada uno de los integrantes, quienes manifestaron su conformidad de manera unánime, en consecuencia, quedó aprobado el calendario de las sesiones ordinarias para el ejercicio 2025. - - - - -

ACUERDO CEEAIV-GIA/01-SE-01/19/02/2025

ÚNICO. Se aprueba por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario de archivo. - - - - -

CUARTO. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025. - - - - -

Siguiendo con el orden del día, se presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, mismo que fue aprobado por el Comisionado Ejecutivo Estatal el día 29 de enero del año en curso. En uso de la voz, la presidenta mencionó la importancia de que el grupo esté impuesto de dicho instrumento de planificación ya que las actividades involucran la participación del personal adscrito a las diversas áreas que conforman el sujeto obligado; se plasmaron siete actividades, entre ellas, elaborar una herramienta que permita agrupar los procesos de acuerdo a las funciones de cada unidad productora de la información y fundamentar los procesos que emanan de las funciones de la CEEAIV para integrar una herramienta que refleje los valores, tiempo y destino final de la documentación y dar cumplimiento al ciclo vital de los mismos. - - - - -

Dichas actividades, están encaminadas a integrar los instrumentos de control, esto es, el cuadro general de clasificación archivístico y el catálogo de disposición documental, que necesariamente implica el trabajo conjunto del Sistema Institucional de Archivo y el Grupo Interdisciplinario, lo anterior, de acuerdo a la calendarización establecida en el propio PADA. - - - - -

Una vez manifestado esto, la presidenta solicitó a los participantes que en caso de tener alguna recomendación se hiciera de conocimiento a fin de llevar a cabo las acciones pertinentes. - - - - -

Los integrantes del Grupo no manifestaron recomendaciones al respecto, estando de acuerdo con el contenido y alcance del instrumento presentado; en ese sentido se emite el siguiente:

ACUERDO CEEAIV-GIA/01-SE-02/19/02/2025

ÚNICO. Se aprueba sin observaciones el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025. - - -



[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



QUINTO. ASUNTOS GENERALES. -----

Se hace de conocimiento a las y los asistentes que en caso de tener otro asunto que tratar, se aborde en este momento. Por lo que, no habiendo manifestación respecto de algún asunto a tratar se procede al desahogo del último punto del orden del día. -----

SEXTO. CIERRE DE LA SESIÓN. -----

La presidenta agradece la presencia y participación de las y los integrantes, por lo que procede a clausurar los trabajos correspondientes a la primera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo siendo las catorce horas con cuarenta y seis minutos, del día de inicio de la misma.


Lcda. Karla Lizbeth López de la Cruz
Presidenta


Lcda. Dea Hernández Castillo
Secretaria


Mtro. Luis Ángel Rodríguez Lino
Vocal


Lcda. Sandy Jezabel Obcejo Muñoz
Vocal

